



سازمان توسعه تجارت ایران
معاونت بازاریابی و تنظیم روابط

آیین نامه بررسی و پرداخت کمک
به اعزام هیات های تجاری، بازاریابی و
سرمایه گذاری

دفتر امور ترویج تجارت
ویرایش نهایی

آیین نامه بررسی و پرداخت کمک به اعزام هیأت‌های تجاری، بازاریابی و سرمایه گذاری

به استناد بند الف ماده هشت «دستورالعمل حمایت از صادرات غیر نفتی کشور» مصوب و به منظور گسترش سهم بازار کالاها و خدمات صادراتی، حضور و ماندگاری در بازارهای هدف و دستیابی به اهداف صادراتی کشور، پرداخت بخشی از هزینه های اعزام هیأت‌های تجاری، بازاریابی و سرمایه گذاری در صورت تأمین منابع مالی لازم در چارچوب این آیین نامه قابل اقدام می باشد:

ماده ۱- با توجه به اهداف، اولویتها و تنوع بازارهای هدف و شرایط اعضا، هیأت‌های تجاری در قالب سه گروه، شامل هیأت‌های گروه یک، دو و سه تقسیم بندی می شوند.

ماده ۲- هیأت‌های گروه ۱:

الف- اهداف

انجام مذاکرات، عقد قرارداد، تسهیل تجارت و رفع موانع و مشکلات صادرکنندگان

ب- ریاست هیات

مقام عالی وزارت بازرگانی، رئیس کل سازمان توسعه تجارت ایران، رئیس اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران

تبصره: در صورت عدم امکان همراهی هر یک از مسئولین فوق و یا سایر مقامات هم‌تراز، به تشخیص رییس سازمان توسعه تجارت ایران و یا فقدان هر یک از ویژگی ها، این هیات ها جزء گروه یک محسوب نخواهند شد.

ج- مجری

اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران یا سازمان توسعه تجارت ایران

د- ویژگیها

اعضاء هیأت‌های گروه یک باید دارای یکی از ویژگی های زیر باشند:

۱- صادرات بیش از ۵۰۰ هزار دلار در سال.

۲- صادرکنندگان نمونه ملی

۳- عضویت در هیأت رئیسه تشکلهای تجاری- صادراتی.

تبصره: به تشخیص سازمان توسعه تجارت ایران عضویت اعضای هیئت با ویژگی های اعضا گروه‌های ۲ و ۳ در ترکیب هیئت های تجاری گروه یک، حداکثر تا ۲۰ درصد اعضا در ترکیب هیئت بلامانع خواهد بود.

ماده ۳- هیأت‌های گروه ۲:

رئیس کل سازمان توسعه تجارت ایران

معاون پشتیبانی و توسعه مدیریت

مدیرکل امور مالی و ذیحساب

معاون بازاریابی و تنظیم روابط

الف- اهداف

مبادله تجربیات و آشنایی با طرفهای تجاری، بررسی بازار و عملکرد رقبا و شرکتهای تجاری موجود در بازار هدف، تبادل اطلاعات فنی و تخصصی، بررسی ظرفیتهای بازار و آشنایی با قوانین و مقررات تجاری در بازار هدف

ب- ریاست هیات

روسای هیاتهای گروه ۱، معاونان سازمان توسعه تجارت ایران، معاون امور بین الملل اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران، دبیرکل اتاق تعاون مرکزی و روسای سازمانهای بازرگانی استانها

تبصره: در صورت عدم امکان همراهی هر یک از مسئولین فوق، به تشخیص رییس سازمان توسعه تجارت ایران یکی از مدیران کل سازمان می توانند عهده دار ریاست این گروه باشند

ج- مجری

مجربان هیاتهای گروه یک، سازمانهای بازرگانی استانها، تشکلهای تخصصی مورد تایید سازمان توسعه تجارت ایران، اتاق تعاون مرکزی و اتاق های بازرگانی و صنایع و معادن شهرستانها

د- ویژگیها

اعضای هیاتهای گروه دو باید دارای یکی از ویژگی های زیر باشند:

۱- میزان صادرات بیش از ۲۰۰ هزار دلار در سال

۲- صادرکنندگان نمونه ملی یا استانی .

۳- عضویت در تشکل صادراتی تخصصی مرتبط با موضوع اعزام هیأت.

تبصره: به تشخیص سازمان توسعه تجارت ایران عضویت اعضای هیات با ویژگی های اعضای گروه ۳ در ترکیب هیات های تجاری گروه دو، حداکثر تا ۳۰ درصد اعضای ترکیب هیئت بلامانع خواهد بود.

ه- سایر ویژگیها

۱- اعزام ترجیحاً همزمان با رویدادهای تخصصی معتبر صورت پذیرد.

۲- اعضای این نوع از هیاتها می توانند ترکیبی از گروههای کالایی مختلف و متناسب با بازار هدف به تشخیص سازمان توسعه تجارت ایران تعیین شوند.

ماده ۴ - هیاتهای گروه ۳ :

الف- اهداف

شناسایی فرصتها و بررسی میدانی ظرفیتهای موجود بازار هدف

ب- ریاست هیات

روسای هیاتهای گروههای ۱ و ۲، روسای تشکلهای تجاری - صادراتی ملی با استانی و مدیران کل سازمان
معاون بازرگانی و تنظیم روابط مدیرکل امور مالی و دیحساب معاون پشتیبانی و توسعه مدیریت رئیس کل سازمان توسعه تجارت ایران

توسعه تجارت ایران

ج- مجری

مجربان هیاتهای گروه ۱ و ۲

د- ویژگیها

اعضای هیاتهای گروه ۳ باید دارای ویژگی های زیر باشند :

۱- دارا بودن کارت بازرگانی معتبر یا عضویت در یکی از تشکلهای صنفی، صنعتی، تجاری یا کارآفرینان

۲- متناسب بودن فعالیت اقتصادی اعضا با نیازهای بازار هدف

تبصره ۱: این گروه از هیاتها می توانند حسب ضرورت متشکل از گروههای کالایی متنوع باشند.

تبصره ۲: هماهنگی و همکاری دفاتر نمایندگی و سفارتخانه های جمهوری اسلامی ایران با هیاتهای گروه ۱، ۲ و ۳ به تناسب سطح هیات خواهد بود

تبصره ۳: در صورت همراهی اساتید دانشگاه، کارشناسان و متخصصین مرتبط با امور بازاریابی مذاکرات تجاری، تنظیم قراردادهای و ... در ترکیب هیاتهای اعزامی به تشخیص و تایید سازمان توسعه تجارت افراد مذکور مشمول کمکهایی این آیین نامه خواهد بود.

ماده ۵- مسئولیت بررسی و تأیید اعضای هیأت از نقطه نظر مطابقت با اهداف، برنامه ها و ویژگیهای بازارهای هدف به عهده مجری می باشد. نظارت بر حسن اجرای این ماده بر عهده سازمان توسعه تجارت ایران (دفتر امور ترویج تجارت) است.

ماده ۶- به منظور انجام امور اجرائی و ارتباطات، امور بین الملل و بازاریابی، مالی، پشتیبانی و تدارکات، به ازای هر ده عضو هیأت یک نفر و حداکثر سه نفر (به جزء رئیس هیات) در ترکیب تیم سازماندهی هیأت قرار می گیرد. افزایش تیم سازماندهی هیاتهای دارای بیش از ۵۰ نفر عضو، به تشخیص سازمان توسعه تجارت ایران بلامانع است.

ماده ۷- مدارک لازم جهت صدور مجوز اعزام هیات :

۱- ارائه طرح توجیهی مطابق فرم شماره ۱ حداقل سه ماه قبل از تاریخ پیشنهادی هیات

۲- اخذ موافقت اولیه اعزام از سازمان توسعه تجارت ایران

۳- ارائه مشخصات اعضای هیات مطابق فرمهای شماره ۲، حداقل سه هفته قبل از تاریخ پیشنهادی اعزام جهت صدور مجوز نهایی

۴- ارائه گزارش عملکرد مجری در رابطه با اعزام هیات مورد نظر به سازمان توسعه تجارت ایران به صورت منظم و دوره ای برای حفظ اعتبار مجوز صادره

تبصره ۵: کلیه مجریان باید در انتخاب اعضاء هیأت ضرورت ملی بودن ترکیب هیأتها و حضور تشکلهای تخصصی و نگاههای تولیدی-صادراتی معتبر را در اولویت قرار دهند.

ماده ۸- بررسی عملکرد مجری و اعضای هیات پس از اعزام

۱- مجریان موظفند، گزارش کاملی از دستاوردها و نتایج اولیه اعزام هیأت مطابق با فرمهای شماره ۳ و ۴ تهیه و به سازمان توسعه تجارت ایران ارسال نمایند. بدیهی است چنانچه ارزیابی سازمان توسعه تجارت ایران از عملکرد مجری در اعزام هیأت رضایت بخش نباشد با اعزام هیأت‌های بعدی توسط آن مجری موافقت نخواهد شد.

۲- از اعزام مجدد آن دسته از اعضای هیات که نسبت به رعایت موازین تجاری و حرفه ای کوتاهی نموده و یا قصوری در انجام تعهدات ایجاد شده نسبت به طرف خارجی داشته باشند جلوگیری به عمل خواهد آمد.

ماده ۹- جدول کمک ها :

حداکثر کمک پرداختی برای هر یک از افراد حقیقی و حقوقی عضو هیات با تشخیص سازمان به شرح جدول ذیل خواهد بود:

منطقه هدف	هیاتهای گروه یک	گروه ۲	گروه ۳
کشورهای هدف منطقه خاور میانه و CIS به جز روسیه، اوکراین و بلاروس	۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۵,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰
کشورهای هدف منطقه آسیا و اروپا به همراه روسیه، اوکراین و بلاروس	۹,۰۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰	۳,۵۰۰,۰۰۰
کشورهای هدف منطقه آفریقا	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
کشورهای هدف قاره آمریکا و اقیانوسیه	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۷,۰۰۰,۰۰۰

تبصره ۱۵: با هدف تسهیل و تسریع در فرآیند اعطای کمکهای این آیین نامه، سازمان می تواند تمام یا بخشی از مبالغ پیش بینی شده در این ماده را در هر زمان پس از اخذ مجوز، بصورت کمک به مجریان یا مشارکت کنندگان پرداخت نماید.

تبصره ۲۵: میزان کمک پرداختی به هیأت‌های اعزامی به بیش از یک کشور حسب ضرورت و به تشخیص سازمان توسعه تجارت تا سقف حداکثر ۳۰ درصد ارقام مندرج در این ماده قابل افزایش خواهد بود.

تبصره ۳۵: آن دسته از اعضاء مشارکت کننده در ترکیب هیأتها که واجد شرایط مندرج در این آیین نامه نباشند و صلاحیت آنها به تأیید سازمان نرسیده باشد- حتی در صورت حضور در ترکیب هیأت- مشمول دریافت کمک نخواهند بود.

تبصره ۴۵: تمامی افراد حقیقی واجدین شرایط مندرج در این آیین نامه مشمول دریافت کمکهای فوق می باشند و اشخاص حقوقی در صورت تمایل به مشارکت در هیات صرفاً مشمول یک یارانه خواهد بود.

ماده ۱۰- مدارک لازم جهت پرداخت کمک ها:

- ۱- مجوز اعزام هیات صادره از سوی سازمان توسعه تجارت ایران
- ۲- تائیدیه معاونت بازاریابی و تنظیم روابط سازمان توسعه تجارت ایران

تبصره: کلیه مراحل تشکیل پرونده و پرداخت کمک در مورد هیأت‌های اعزامی از سوی مجریان استانی و ملی توسط سازمان بازرگانی استان مربوطه انجام خواهد شد. کلیه مراحل مذکور برای هیأت‌های سازمان توسعه تجارت ایران حسب مورد راساً توسط سازمان قابل اقدام خواهد بود.

ماده ۱۱ - این آیین نامه شامل ۱۱ ماده، ۳۲ بند، ۱۳ تبصره و ۸ برگ فرم ضمیمه مجموعاً در ۱۳ صفحه تهیه گردیده است.

مهدی غضنفری

رئیس کل سازمان توسعه تجارت ایران

طرح توجیهی اعزام هیات های تجاری - بازاریابی و سرمایه گذاری

۳. کشور:	۱. عنوان هیات :	۲. گروه هیات:
<p>۴. روابط تجاری ایران با کشور مورد نظر : الف) میزان صادرات ایران: (دلار) ب) میزان واردات ایران: (دلار) ج) اهم کالاها و خدمات صادراتی ایران : د) اهم کالاها و خدمات وارداتی ایران :</p>		
۷. رئیس هیات:	۶. مجری :	۵. زمان پیشنهادی : سه ماهه سال ۱۳
۸. سوابق قبلی مجری در اعزام هیاتها :		
۹. سوابق قبلی اعزام هیات به کشور مورد نظر :		
۱۰. ترکیب هیات از نظر کالا و خدمات با توجه به گروه هیات (بر اساس آیین نامه) :		
۱۱. رئوس برنامه ها (ملاقات ها، مذاکرات، بازدیدها و همایش):		
۱۲. مشخصات سازمان دهندگان محلی در بازار مورد نظر و نوع خدمات قابل ارائه :		

مهر و امضاء مجری

رئیس کل سازمان توسعه تجارت ایران	معاون پشتیبانی و توسعه مدیریت	مدیرکل امور مالی و ذیحساب	معاون بازاریابی و تنظیم روابط
----------------------------------	-------------------------------	---------------------------	-------------------------------

مشخصات اعضای هیات های تجاری و بازاریابی جمهوری اسلامی ایران اعزامی به خارج از کشور
در سال ۱۳۸۸

عنوان شرکت / تشکل:
زمینه فعالیت: تولیدی - تجاری <input type="checkbox"/> تجاری <input type="checkbox"/> تولیدی <input type="checkbox"/> خدماتی <input type="checkbox"/>
نوع مالکیت: خصوصی <input type="checkbox"/> دولتی <input type="checkbox"/> نیمه دولتی <input type="checkbox"/> تعاونی <input type="checkbox"/> عمومی <input type="checkbox"/>
گروه کالایی/ خدماتی: صنعت <input type="checkbox"/> معدن <input type="checkbox"/> کشاورزی <input type="checkbox"/> خدمات <input type="checkbox"/>
میزان صادرات در دو سال گذشته که به طور مستقیم توسط شرکت صورت گرفته است: (ارقام به هزار دلار) کمتر از ۱۰۰ <input type="checkbox"/> ۱۰۰ تا ۵۰۰ <input type="checkbox"/> ۵۰۱ تا ۱۰۰۰ <input type="checkbox"/> ۱۰۰۱ تا ۳۰۰۰ <input type="checkbox"/> ۳۰۰۱ تا ۱۰۰۰۰ <input type="checkbox"/> بیشتر <input type="checkbox"/>
بازارهای هدف صادراتی:
عضو بانک اطلاعات صادرکنندگان سازمان توسعه تجارت ایران <input type="checkbox"/> عضو اتحادیه / انجمن <input type="checkbox"/> سایر
اهداف مورد نظر جهت حضور در هیات اخیر: بازاریابی کالا/ خدمات <input type="checkbox"/> فروش کالا / خدمات <input type="checkbox"/> خرید کالا / خدمات <input type="checkbox"/> جذب سرمایه <input type="checkbox"/> سرمایه گذاری مشترک <input type="checkbox"/> انتقال دانش فنی <input type="checkbox"/> برپایی نمایشگاه <input type="checkbox"/> سایر موارد <input type="checkbox"/>
برنامه شرکت / تشکل جهت حضور در هیات:
محورهای مورد نظر جهت مذاکره با طرفهای تجاری در بازار هدف:
نماینده اعزامی: نام و نام خانوادگی سمت زبان خارجی میزان تسلط

بانک:

شعبه:

شماره حساب:

به نام:

مهر و امضاء شرکت کننده:

فرم ارزیابی سفر هیئت بازاریابی و تجاری به کشور

از تاریخ لغایت

شرکت کننده محترم

با سلام و احترام

خواهشمند است به منظور ارزیابی کیفیت و کمیت برنامه های هیئت فوق و همکاری و مشارکت در جهت ارتقاء کیفی بیش از پیش هیئت های بازاریابی اعزامی به کشورهای هدف نسبت به تکمیل و عودت فرم زیر اقدام فرمایید.

ردیف	موضوع	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف
۱	میزان تطابق و نحوه اجرای برنامه ها در مقایسه با جدول زمانبندی پیش بینی شده				
۲	کیفیت هماهنگی ها در امور تشریفات				
۳	نحوه تنظیم و اجرای جلسات عمومی				
۴	نحوه تنظیم و اجرای جلسات تخصصی				
۵	ارزیابی شما از میزان اثر بخشی ملاقات ها در تحقق اهداف توسعه صادرات				
۶	میزان رضایت کلی شما از اعزام هیئت و دست یابی به اهداف پیش بینی شده				
۷	کیفیت مدیریت اجرایی برنامه و تسلط مسئولین اجرایی هیئت در پیگیری و هماهنگی امور				
۸	کیفیت ارائه خدمات رفاهی (هتل، ایاب و ذهاب، غذا)				

توضیحات: -----

نام و نام خانوادگی:

نام شرکت:

تاریخ:

مهر و امضاء شرکت کننده:

با تشکر
دفتر امور ترویج تجارت



دستاوردهای اعزام هیات

الف (مشخصات کلی هیات

- ۱. عنوان و گروه هیات:
- ۲. کشور هدف:
- ۳. تاریخ اعزام هیات: / / ۱۳ لغایت / / ۱۳
- ۴. شماره و تاریخ مجوز اعزام هیات:
- ۵. گروههای کالایی و خدماتی حاضر در هیات به تفکیک:
-۱ -۲ -۳ -۴
-۵ -۶ -۷ -۸

۶. مشخصات اعضای هیات به تفکیک:

ردیف	ارگان یا شرکت	نام و نام خانوادگی نماینده اعزامی	سمت	گروه کالایی و خدماتی	تلفن
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

ب) برنامه های هیات

۱- بازدیدها

ردیف	مکان بازدید	تاریخ بازدید	اهداف بازدید
۱.			
۲.			
۳.			
۴.			
۵.			

۲- ملاقاتهای عمومی (دیپلماتیک)

ردیف	عنوان ملاقات شونده	خلاصه مذاکرات انجام شده
۱.		
۲.		
۳.		
۴.		
۵.		

۳- مذاکرات تخصصی اعضای هیات

ردیف	عنوان ملاقات شونده	تاریخ مذاکره	سابقه قبلی مذاکره	موضوع مذاکره
۱.				
۲.				
۳.				
۴.				
۵.				

۴- سایر برنامه ها به تفکیک

ردیف	عنوان برنامه	تاریخ
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		

ج) نتایج اعزام هیأت:

۱- نتایج به تفکیک :

ردیف	عنوان شرکت	عنوان شرکت میزبان	انجام مذاکرات مقدماتی	انجام مذاکرات نهایی و عقد قرارداد
۱.				
۲.				
۳.				
۴.				
۵.				
۶.				
۷.				
۸.				
۹.				
۱۰.				
۱۱.				
۱۲.				
۱۳.				
۱۴.				
۱۵.				

۲) سایر مذاکرات انجام شده در سفر

الف) اخذ نمایندگی (به تفکیک شرکتها)

- ۱- ۲-
- ۳- ۴-

ب) تاسیس دفتر تجاری یا نمایندگی:

- ۱- ۲-
- ۳- ۴-

ج) هماهنگی های انجام شده با سفارت جمهوری اسلامی ایران / رایزن بازرگانی جمهوری اسلامی ایران در کشور هدف:

- ۱- عالی □
- ۲- خوب □
- ۳- متوسط □
- ۴- ضعیف □

د) کیفیت اقدامات و هماهنگیهای انجام شده توسط سفارت جمهوری اسلامی ایران / رایزنی بازرگانی جمهوری اسلامی ایران در کشور هدف:

- ۱- عالی □
۲- خوب □
۳- متوسط □
۴- ضعیف □

ه) اقدامات انجام شده توسط سفارت یا رایزنی به تفکیک:

و) کیفیت اقدامات انجام شده توسط مجری (پیمانکار) به صورت کلی:

- ۱- عالی □
۲- خوب □
۳- متوسط □
۴- ضعیف □

ز) ارزیابی کلی از اعزام هیأت به کشور مورد نظر با توجه به جمیع جوانب:

- ۱- مثبت: □
۲- منفی □

در صورت منفی یا مثبت بودن دلایل توجیهی خود را بیان نمائید.

ح) ارزیابی کلی از توانمندیهای مجری در اعزام هیأت:

۱- مثبت □

۲- منفی □

ط) نقاط ضعف مجری در اعزام هیأت را بصورت فهرستوار بیان کنید.

- ۱- □
۲- □
۳- □
۴- □
۵- □

ی) ارزیابی کلی از اعزام هیأت به کشور مورد نظر را بیان نمائید:

ک) سایر نظرات:

سخت:

نام و نام خانوادگی :

خلاصه آیین نامه بررسی و پرداخت کمک به اعزام و پذیرش هیاتهای تجاری، بازاریابی و سرمایه گذاری

ردیف	عنوان	اعزام			
		گروه ۱	گروه ۲	گروه ۳	
۱	هدف	انجام مذاکرات، عقد قرارداد، تسهیل تجارت و رفع موانع و مشکلات صادرکنندگان	مبادله تجربیات، آشنایی با طرفهای تجاری، بررسی بازار و عملکرد رقبا و شرکتهای تجاری موجود در بازار هدف، تبادل اطلاعات فنی و تخصصی، بررسی ظرفیتهای بازار و آشنایی با قوانین و مقررات تجاری در بازار هدف		
۲	ریاست	وزیر بازرگانی، رئیس کل سازمان توسعه تجارت ایران، و رئیس اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران	روسای هیاتهای گروه ۱، معاونان سازمان توسعه تجارت ایران، معاون امور بین الملل اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران، دبیرکل اتاق تعاون مرکزی و روسای سازمانهای بازرگانی استانها		
۳	مجری	اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران، سازمان توسعه تجارت ایران	مجریان هیاتهای گروه ۱، سازمانهای بازرگانی استانها، تشکلهای تخصصی مورد تایید سازمان توسعه تجارت ایران، اتاق تعاون مرکزی و اتاق های بازرگانی و صنایع و معادن شهرستانها		
۴	ویژگیهای اعضای هیات	صادرکننده نمونه ملی یا صادرات بیش از ۵۰۰ هزار دلار در سال یا عضویت در هیات رئیسه تشکلهای تجاری - صادراتی	صادرکننده نمونه ملی یا استانی یا صادرات بیش از ۲۰۰ هزار دلار در سال یا عضویت در تشکل صادراتی تخصصی مرتبط با موضوع اعزام هیات		
۵	تسهیلات	کشورهای هدف منطقه خاور میانه و CIS به جز روسیه، اوکراین و بلاروس	۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال	کشورهای هدف منطقه خاور میانه و CIS به جز روسیه، اوکراین و بلاروس	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		کشورهای هدف منطقه آسیا و اروپا به همراه روسیه، اوکراین و بلاروس	۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال	کشورهای هدف منطقه آسیا و اروپا به همراه روسیه، اوکراین و بلاروس	۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		کشورهای هدف منطقه آفریقا	۱۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال	کشورهای هدف منطقه آفریقا	۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		کشورهای هدف قاره آمریکا و اقیانوسیه	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	کشورهای هدف قاره آمریکا و اقیانوسیه	۱۱,۰۰۰,۰۰۰
		کشورهای هدف منطقه خاور میانه و CIS به جز روسیه، اوکراین و بلاروس	۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال	کشورهای هدف منطقه خاور میانه و CIS به جز روسیه، اوکراین و بلاروس	۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		کشورهای هدف منطقه آسیا و اروپا به همراه روسیه، اوکراین و بلاروس	۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال	کشورهای هدف منطقه آسیا و اروپا به همراه روسیه، اوکراین و بلاروس	۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال
		کشورهای هدف منطقه آفریقا	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	کشورهای هدف منطقه آفریقا	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		کشورهای هدف قاره آمریکا و اقیانوسیه	۷,۰۰۰,۰۰۰	کشورهای هدف قاره آمریکا و اقیانوسیه	۷,۰۰۰,۰۰۰